### Карткаіз зразками підписів і відбитка печатки

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Власник рахунку | ||||||||||||||||||||| | Відмітка банку |
| Повне найменування: Скорочене найменування :  | Дозвіл на прийняття зразків підписів |
| Код за ЄДРПОУ Місцезнаходження Телефон \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | Головний бухгалтер(або інша уповноваженана це особа банку)       \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_                          (підпис) |
| Найменування організації, якій клієнт адміністративно підпорядкований, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_                                                                     (міністерство, центральна\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_                                        кооперативна або громадська організація) | "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ р.Інші відмітки\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| Найменування банку Акціонерне товариство «БТА БАНК»Місцезнаходження банку 04111, М. Київ, вул. Д. Щербаківського, буд.35Наводимо зразки підписів і відбитка печатки (за наявності), які слід уважати обов'язковими під час здійснення операцій за рахунком \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.                                                                                                                                  (номер рахунку)Розпорядження за рахунком слід уважати дійсними в разі наявності на них одного першого і одного другого підписів. |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Посада(за наявності) | Прізвище, ім'я та по батькові | Зразок підпису | Зразок відбитка печатки 3 |
| Перший підпис  Директор |  |  |
| Другий підпис | **Не передбачено** |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Місце длявідбиткапечатки 3організації, щозасвідчилаповноваженнята підписиклієнта | Повноваження тапідписи керівника іголовного бухгалтера,які діють відповідно достатуту (положення),засвідчую:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(посада і підпис керівникачи заступника керівникаорганізації, якій клієнтадміністративнопідпорядкований) | Строк повноважень іпідписи службовихосіб, які тимчасовокористуютьсяправом першого абодругого підпису,засвідчуємо: | Керівник\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Головний бухгалтер 1\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_1 Підписи керівника і головного бухгалтера вимагаються у випадку, передбаченому в пункті 18.16 Інструкції про порядок відкриття, використання і закриття рахунків у національній та іноземних валютах.2 Вимагається за рахунками юридичних осіб і відокремлених підрозділів, якщо повноваження і підписи не засвідчені організацією, якій клієнт адміністративно підпорядкований.3 Зазначається за наявності печатки в юридичної особи. |