### Картка із зразками підписів і відбитка печатки

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Власник рахунку | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | Відмітка банку |
| Повне найменування:  Скорочене найменування : | Дозвіл на прийняття зразків підписів |
| Код за ЄДРПОУ  Місцезнаходження  Телефон \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | Головний бухгалтер (або інша уповноважена на це особа банку)        \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_                           (підпис) |
| Найменування організації, якій клієнт адміністративно підпорядкований, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_                                                                      (міністерство, центральна \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_                                         кооперативна або громадська організація) | "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ р.  Інші відмітки \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| Найменування банку Акціонерне товариство «БТА БАНК»  Місцезнаходження банку 04111, М. Київ, вул. Д. Щербаківського, буд.35  Наводимо зразки підписів і відбитка печатки (за наявності), які слід уважати обов'язковими під час здійснення операцій за рахунком \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.                                                                                                                                   (номер рахунку)  Розпорядження за рахунком слід уважати дійсними в разі наявності на них одного першого і одного другого підписів. | | |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Посада (за наявності) | Прізвище, ім'я та по батькові | Зразок підпису | Зразок відбитка печатки 3 |
| Перший підпис  Директор |  |  |
| Другий підпис | **Не передбачено** |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Місце для відбитка печатки 3 організації, що засвідчила повноваження та підписи клієнта | Повноваження та підписи керівника і головного бухгалтера, які діють відповідно до статуту (положення), засвідчую: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (посада і підпис керівника чи заступника керівника організації, якій клієнт адміністративно підпорядкований) | Строк повноважень і підписи службових осіб, які тимчасово користуються правом першого або другого підпису, засвідчуємо: | Керівник \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Головний бухгалтер 1 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 1 Підписи керівника і головного бухгалтера вимагаються у випадку, передбаченому в пункті 18.16 Інструкції про порядок відкриття, використання і закриття рахунків у національній та іноземних валютах.  2 Вимагається за рахунками юридичних осіб і відокремлених підрозділів, якщо повноваження і підписи не засвідчені організацією, якій клієнт адміністративно підпорядкований.  3 Зазначається за наявності печатки в юридичної особи. | | | |