



ЗАТВЕРДЖЕНО

Рішення Наглядової ради АТ «БТА БАНК»
Протокол № 17 від «17» червня 2024 року

Голова Наглядової ради АТ «БТА БАНК»


А.У. Мухамед-Рахімов

СХВАЛЕНО

Рішення Правління АТ «БТА БАНК»
Протокол № 29 від «13» червня 2024 року

Голова Правління АТ «БТА БАНК»


С.О. Безвужко

КОДЕКС ПОВЕДІНКИ (ЕТИКИ) АКЦІОНЕРНОГО ТОВАРИСТВА «БТА БАНК»

Версія 2.00.

Київ - 2024 рік

ЗМІСТ

ВСТУП

СТАТТЯ 1. МЕТА КОДЕКСУ ПОВЕДІНКИ ЕТИКИ.

СТАТТЯ 2. БАЗОВІ КОРПОРАТИВНІ ЦІННОСТІ ТА ПРИНЦИПИ БАНКУ.

СТАТТЯ 3. ЗАГАЛЬНООБОВ'ЯЗКОВІ НОРМИ ПОВЕДІНКИ ДЛЯ КЕРІВНИКІВ ТА ІНШИХ ПРАЦІВНИКІВ БАНКУ ТА ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ ЗА ПОРУШЕННЯ ЦИХ НОРМ.

СТАТТЯ 4. ПОЛІТИКА ЩОДО ДОТРИМАННЯ КУЛЬТУРИ УПРАВЛІННЯ РИЗИКАМИ.

СТАТТЯ 5. НОРМИ ЩОДО ЗАБОРОНИ ЗДІЙСНЕННЯ НЕЗАКОННОЇ ДІЯЛЬНОСТІ.

СТАТТЯ 6. ДІЇ ЩОДО ЗАПОБІГАННЯ ПОРУШЕННЮ ПРАВ СПОЖИВАЧІВ.

СТАТТЯ 7. ПОРЯДОК ДІЙ КЕРІВНИКІВ ТА ІНШИХ ПРАЦІВНИКІВ БАНКУ ДЛЯ ЗАПОБІГАННЯ ЗАВДАННЮ ШКОДИ МАЙНУ БАНКУ.

СТАТТЯ 8. НОРМИ ЩОДО ЗАБОРОНИ ВИКОРИСТАННЯ СЛУЖБОВОГО СТАНОВИЩА КЕРІВНИКАМИ БАНКУ ТА ІНШИМИ ПРАЦІВНИКАМИ БАНКУ З МЕТОЮ ОТРИМАННЯ НЕСПРАВЕДЛИВИХ ПЕРСОНАЛЬНИХ ПЕРЕВАГ АБО НАДАННЯ ТАКИХ ПЕРЕВАГ ТРЕТІМ ОСОБАМ.

СТАТТЯ 9. НОРМИ ЩОДО ЗАПОБІГАННЯ КОРУПЦІЙНИМ ДІЯМ ТА ХАБАРНИЦТВУ.

СТАТТЯ 10. ГАРАНТІЇ РІВНОСТІ ВІДНОСИН МІЖ БАНКОМ ТА ЙОГО КЛІЄНТАМИ, ПРАЦІВНИКАМИ, ПОСТАЧАЛЬНИКАМИ ТА КОНКУРЕНТАМИ.

СТАТТЯ 11. ОБМЕЖЕННЯ ЩОДО ДАРУВАННЯ ТА ОТРИМАННЯ ПОДАРУНКІВ.

СТАТТЯ 12. ПРИНЦИПИ ОБРОБЛЕННЯ, ЗБЕРІГАННЯ ТА РОЗПОВСЮДЖЕННЯ КОНФІДЕНЦІЙНОЇ ТА ІНСАЙДЕРСЬКОЇ ІНФОРМАЦІЇ.

СТАТТЯ 13. НЕПРИЙНЯТТЯ КОЛАБОРАЦІОНІЗМУ

СТАТТЯ 14. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ.

ДОДАТОК №1. ЗОБОВ'ЯЗАННЯ ПРАЦІВНИКА БАНКУ.

Кодекс поведінки (етики) АКЦІОНЕРНОГО ТОВАРИСТВА «БТА БАНК» (далі – «Кодекс Етики», «Банк») розроблений на підставі загальноновизнаних принципів і норм законодавства України, міжнародного права та внутрішніх документів Банку, закріплює перелік внутрішніх базових цінностей, принципів, стандартів та зобов'язань, що визначають етичні норми ведення бізнесу і правила корпоративної поведінки та поширюється на всіх Керівників Банку¹ та Працівників Банку незалежно від займаних посад і виконуваних обов'язків (надалі всі разом – Працівник/ки). Норми Кодексу Етики є невід'ємною частиною трудового договору (контракту) Працівника. У разі виникнення ситуації, внаслідок якої з'явиться необхідність відхилитися від норм Кодексу у цілях та інтересах Банку, Працівник має право звернутися за наданням такого дозволу на відхилення до Голови Правління Банку.

Кодекс Етики направлений на усвідомлення Працівниками Банку єдиних норм, принципів діяльності, етики та поведінки, що спрямовані на підтримання бездоганного іміджу та бездоганної репутації, підвищення вартості, забезпечення фінансової стабільності та ефективності Банку та задоволення інтересів його клієнтів та направлений на захист бездоганної ділової репутації Банку та його Працівників, забезпечення сприятливих умов роботи, відносин між Працівниками.

Всі документи Банку, в тому числі й ті, які регламентують встановлення ділових відносин з Клієнтами, Діловими партнерами, Контролюючими органами, Конкурентами і Працівниками Банку розробляються і затверджуються із врахуванням вимог цього Кодексу Етики.

Кодекс Етики не надає жодних трудових прав і не гарантує працевлаштування на будь-який строк. Деякі обов'язки, що виникають під час працевлаштування в Банку, продовжуються і після його завершення. До таких обов'язків входить: зобов'язання повернути усі активи Банку, які знаходяться у Працівників, зберігати конфіденційність щодо персональної, банківської, комерційної та конфіденційної інформації Банку та його Клієнтів, Акціонерів, Постачальників, Партнерів або Працівників, а також співпрацювати під час будь-яких внутрішніх або зовнішніх розслідувань та судових процесів.

Банк вважає, що Працівники – це його найцінніший ресурс. Кадрові принципи, передбачені у внутрішніх документах з питань управління персоналом і практика, яка поширюється на всіх Працівників є предметом ретельного розгляду та періодичного перегляду.

Усі Працівники Банку повинні докладати зусиль, щоб дотримуватися найвищих етичних стандартів у стосунках з колегами, клієнтами, потенційними клієнтами, постачальниками, а також при взаємодії з банківськими матеріальними та людськими ресурсами.

Усі Працівники Банку мають пам'ятати, що чесність та професіоналізм є фундаментальними основами для довготривалого успіху Банку, і що своєю доброзичливою та коректною поведінкою вони створюють престиж та добру репутацію Банку. Кожен Працівник повинен захищати одночасно інтереси Акціонера, клієнтів та імідж Банку.

Від усіх Працівників Банку очікується, що вони поводитимуться по-діловому та професійно, згідно зі своїми службовими обов'язками. Очікується також, що Працівники не будуть порушувати безперервності роботи Банку, а також не зашкодять ефективності та безпеці його роботи, не порушуватимуть прав інших Працівників, незалежно від того, чи вони є підлеглими, колегами або займають вищі посади.

Працівники мають знати, що порушення правил професійної поведінки, може призвести до заходів дисциплінарного стягнення, такі як догана або звільнення.

Виконання Кодексу Етики забезпечується чинним законодавством, внутрішніми документами та Колективним договором Банку.

Відповідальним Працівником за здійсненням функцій комплаєнс, однією з основних задач якого є забезпечення дотримання норм цього Кодексу Етики, є Головний комплаєнс-менеджер (ССО) - начальник Служби комплаєнс-контролю.

СТАТТЯ 1. Мета Кодексу Етики.

1.1. Метою Кодексу Етики є визначення цінностей, у які вірить і яких хоче дотримуватись Банк, стандартів поведінки, які виникають з цих цінностей в контексті відносин з кожним Клієнтом і партнером, а також діяльності Працівників та акціонерів

¹ У відповідності до статті 42 Закону України «Про банки та банківську діяльність» до керівників належать голова, його заступники та члени ради банку, голова, його заступники та члени правління банку, головний бухгалтер банку.

Банку, спрямованих на підвищення якості послуг, фінансової стабільності, прозорості та ефективності банківських процесів, створення відмінної репутації та іміджу надійного та висококультурного Банку, що забезпечить підвищення його конкурентоспроможності на ринку банківських послуг.

1.2. Працівники мають дотримуватися положень цього Кодексу Етики протягом всього періоду їх роботи в Банку або строку дії підписаного з ними договору як під час робочого дня, так і після його закінчення.

1.3. Основною метою цього Кодексу Етики є:

- підтримання бездоганного іміджу та бездоганної репутації Банку;
- закріплення принципів та корпоративних Цінностей Банку;
- забезпечення усвідомлення Працівниками персональної відповідальності перед Клієнтами, Партнерами, Акціонерами і Колегами за виконання своїх посадових обов'язків, своєї ролі в реалізації стратегії Банку;
- розвиток корпоративної культури, культури управління ризиками, орієнтація Працівників Банку на єдині корпоративні цілі та цінності, підвищення корпоративної ідентичності;
- забезпечення основи для взаємовідносин Банку з Клієнтами, Партнерами, Контролюючими органами, Конкурентами і Працівниками Банку;
- дотримання чітких і прозорих правил поведінки, викладених у Кодексі Етики;
- визначення прийнятної та неприйнятної поведінки Керівників та Працівників Банку.

СТАТТЯ 2. Базові Корпоративні цінності та принципи Банку.

2.1. Базові Корпоративні Цінності та принципи Банку є основою дій та рішень Банку. Вони відображають принципи ведення бізнесу, забезпечують реалізацію стратегії та побудову бездоганної ділової репутації. Цінностями, якими Банк керується у своїй діяльності, є Надійність, Підприємливість, Задоволеність Клієнта, Постійне вдосконалення та інші, серед яких зокрема:

➤ **Законність**

Банк у своїй діяльності неухильно дотримується всіх регламентів і процедур, які встановлені чинним законодавством і внутрішніми документами Банку.

➤ **Професіоналізм**

Керівники Банку мають глибокі професійні знання, сумлінно ставляться до своїх обов'язків, якісно і своєчасно здійснюють всі операції.

➤ **Надійність**

Беремо на себе відповідальність за наші дії та рішення.

Завжди виконуємо свої зобов'язання.

Керуємось найвищими стандартами якості, яких завжди дотримуємося.

Чесні щодо себе та інших, діючи згідно Стратегії Банку та його Цінностей.

➤ **Чесність і порядність**

Ці якості є основою створення сприятливого мікроклімату в трудовому колективі Банку, а також гарантією відвертості і довіри з боку партнерів і клієнтів – однієї з найважливіших передумов для досягнення успіху в бізнесі.

➤ **Підприємливість**

Працюємо як команда з перспективою на результат для Банку і наших Клієнтів.

Сміливо беремо ініціативу в свої руки та впевнено йдемо до реалізації цілей.

➤ **Клієнтоорієнтованість**

Для Працівників Банку клієнт – повноправний партнер, який заслуговує самого якісного обслуговування та уваги. Кожен Працівник Банку проявляє увагу до клієнтів, які до нього звертаються, знає своїх клієнтів та їх потреби, активно цікавиться думкою клієнтів відносно якості обслуговування.

➤ **Задоволеність клієнта**

Клієнт є для нас найважливішим.

Розуміємо наявні потреби наших Клієнтів і Працівників.

Слухаємо, чуємо і намагаємось зрозуміти потреби Клієнтів.

Пропонуємо нашим Клієнтам банківські послуги за найвищими стандартами якості.

➤ **Орієнтація на якість**

Працівники в своїй роботі керуються банківськими стандартами та нормативними документами, виконують поставлені задачі в строк, постійно покращують якість своєї

роботи, вчасно та ефективно вживають заходи для вирішення проблем, які виникають в процесі роботи.

➤ **Орієнтація на фінансові результати діяльності**

Працівники розуміють який вклад вносять показники їхньої роботи в фінансовий результат Банку та спрямовують свої зусилля на підвищення фінансової ефективності Банку.

➤ **Постійне вдосконалення**

Постійно вдосконалюємо кваліфікацію, здобуваємо нові знання та беремо активну участь у змінах. Досягаємо поставлених цілей та надихаємо своїм прикладом.

Завжди є відкритими до нового і готові змінюватись.

СТАТТЯ 3. Загальнообов'язкові норми поведінки для Керівників та інших Працівників Банку та відповідальність за порушення цих норм.

3.1. Всі Працівники Банку, включаючи Керівників, діють згідно з високими етичними стандартами ведення відкритого і чесного бізнесу, підтримують високу корпоративну культуру, дотримуються кращих практик корпоративного управління і підтримують бездоганну ділову репутацію.

3.2. Загальнообов'язкові норми поведінки для Керівників:

- бути прикладом для інших та діяти у відповідності до найвищих стандартів корпоративної етики та професійної поведінки;
- розкривати усі реальні та потенційні конфлікти інтересів щодо себе в порядку, визначеному внутрішніми документами Банку;
- не використовують своє службове становище у власних інтересах зі шкодою для інтересів Банку;
- відмовляються від участі в прийнятті рішень, якщо реальний або потенційний конфлікт інтересів не дає їм змоги повною мірою виконувати свої обов'язки в інтересах Банку, його вкладників та учасників;
- регулярно нагадувати своїм підлеглим про важливість корпоративної культури та необхідність її дотримання;
- проявляти особливу увагу щодо ситуацій або дій, які можуть порушувати вимоги Кодексу Етики або внутрішніх документів Банку;
- не вчиняти та не дозволяти вчиняти переслідування будь-кого з Працівників від імені Банку та повідомляти своїх підлеглих про заборону переслідування в Банку.

3.3. Загальнообов'язкові норми поведінки для Працівників:

- неухильно дотримуватись вимог законодавства України, нормативно-правових актів Національного Банку України, внутрішньобанківських документів, загальновизнаних етичних норм поведінки, етикету ділового спілкування у щоденній співпраці з Клієнтами, Партнерами, Колегами та Керівництвом;
- сумлінно, компетентно, вчасно, результативно і відповідально виконувати свої посадові обов'язки, рішення та доручення Керівництва Банку;
- утримуватись від виконання рішень чи доручень Керівництва, якщо вони суперечать вимогам законодавства чи внутрішніх документів Банку, та повідомляти про такі випадки Службу комплаєнс-контролю;
- не здійснювати діяльність, що порушує моральні і правові норми та може завдати шкоди репутації інтересам Банку, Клієнта, ділових партнерів;
- негайно повідомляти про будь-які можливі ризики для Банку безпосереднього керівника, Службу комплаєнс-контролю або Службу управління ризиками;
- запобігати мобінгу, домаганням, дискримінації та іншим формам поведінки, які суперечать загальноприйнятим моральним або правовим (дисциплінарним) нормам;
- дотримуватись корпоративних цінностей Банку в післяробочий час, в тому числі і користуючись соціальними мережами;
- сприяти внутрішнім або зовнішнім службовим перевіркам, зокрема: перевіркам щодо порушень етичних норм або скарг на дискримінацію чи переслідування, не приховувати, не спотворювати інформацію та не відмовлятися від надання інформації, необхідної для належного проведення службової перевірки.

3.4. В роботі та в особистому житті Працівники Банку мають утримуватись від будь-яких дій, які можуть негативно вплинути на репутацію Банку. Банк очікує, що і в особистому житті Працівники будуть поводитись відповідно до прийнятих етичних норм, особливо у випадках, коли їхнє ім'я

будь-яким чином може асоціюватись з Банком або їхня думка чи дія може бути розцінена як офіційна позиція Банку.

3.5. Розмір та умови виплати заробітної плати Працівника є конфіденційною інформацією, якою володіє Працедавець і Працівник. Обговорення розміру зарплати зі своїми Колегами є неприпустимим та буде вважатися порушенням Кодексу Етики.

3.6. Працівники Банку не використовують робочий час і засоби комунікації Банку для пошуку потенційних працедавців і переговорів із ними. При переході на інше місце роботи Працівники дотримуються вимог чинного законодавства про збереження і нерозголошення конфіденційної інформації та інформації, яка становить банківську та/або комерційну таємницю.

3.7. Працівники Банку можуть брати участь і висловлювати свої думки в будь-якій організації (політичній, релігійній чи соціальній) виключно як фізичні особи, і при цьому вони повинні утримуватись від посилання на їх приналежність до Банку, а також враховувати вимоги Політики запобігання конфліктам інтересів АКЦІОНЕРНОГО ТОВАРИСТВА «БТА БАНК».

3.8. Працівники повинні утримуватись від будь-яких висловлювань, які можуть нашкодити репутації Банку, його економічним та іншим правам або інтересам.

3.9. Працівники під час виконання своїх посадових обов'язків перед Банком, як частини своєї діяльності, зустрічаються зі значною кількістю клієнтів або потенційних клієнтів Банку, надаючи їм послуги від імені Банку, приймають норми Кодексу Етики, підписуючи відповідне Зобов'язання. Зобов'язання Працівника щодо прийняття норм Кодексу Етики (Додаток 1) підписується ним особисто при прийнятті його на роботу в Банк та зберігається в його особовій справі.

СТАТТЯ 4. Політика щодо дотримання культури управління ризиками.

4.1. В Банку створена комплексна, адекватна та ефективна система управління ризиками, на які наражається Банк у своїй діяльності та яка забезпечує виявлення, ідентифікацію, оцінку, моніторинг та контроль за всіма видами ризиків на всіх організаційних рівнях з урахуванням специфіки діяльності Банку та оцінку достатності капіталу Банку для покриття всіх видів ризиків, керуючись вимогами Національного банку України.

4.2. Банк визначає та контролює дотримання корпоративних цінностей, які базуються на здійсненні бізнесу на законних та етичних принципах, постійно підтримує високу культуру управління ризиками.

4.3. Працівники Банку дотримуються вимог впровадженої системи управління ризиками, включаючи стратегію та політики управління різними видами ризиків, культуру управління ризиками, процедури, методи та інші заходи ефективного управління ризиками.

4.4. Банк забезпечує проведення навчання та обізнаність Працівників Банку щодо дотримання норм законодавства, відповідних стандартів професійних об'єднань, дія яких поширюється на Банк, культури управління ризиками, ураховуючи Кодекс Етики. Всі Працівники Банку проходять навчання з питань культури управління ризиками та дотримання цього Кодексу етики відповідно до внутрішніх документів Банку.

4.5. Банк приймає на себе відповідальність за створення комплексної, адекватної та ефективної системи управління ризиками, на які наражається Банк у своїй діяльності. Для забезпечення належного управління ризиками Наглядова рада Банку залишає за собою:

- визначення та контроль за дотриманням корпоративних цінностей Банку, які базуються на здійсненні бізнесу на законних та етичних принципах, постійну підтримку високої культури управління ризиками;
- виділення достатнього часу, зусиль і ресурсів для участі в управлінні ризиками Банку та контролю за комплексністю, адекватністю та ефективністю системи управління ризиками;
- створення та підтримку на належному рівні організаційної структури, інформаційних систем для управління ризиками та системи внутрішнього контролю, що покликані забезпечувати ефективне управління ризиками;
- впровадження дієвої політики винагороди в Банку, яка відповідатиме та сприятиме ефективному управлінню ризиками, не стимулюючи прийняття надмірного рівня ризику;
- з'ясування обставин накладання заборони (вето) Головним ризик-менеджером (CRO) – начальником Служби управління ризиками та Головним комплаєнс-менеджером (CCO) – начальником Служби комплаєнс-контролю на рішення Правління Банку, комітетів та інших колегіальних органів Банку;
- сприяння створенню регулярних та прозорих механізмів комунікації в Банку.

СТАТТЯ 5. Норми щодо заборони здійснення незаконної діяльності.

5.1. Діяльність Банку ведеться відповідно до вимог законодавства України та внутрішньобанківських документів.

5.2. Кожен Працівник зобов'язаний брати активну участь у запобіганні незаконній діяльності, будь-яким протиправним діям з боку інших Працівників Банку, Клієнтів, ділових партнерів, інших третіх осіб, стосовно держави і суспільства в цілому, а також стосовно акціонерів, Клієнтів, ділових партнерів Банку. За вчинення злочинів та шахрайських дій Працівники Банку несуть кримінальну та адміністративну відповідальність згідно з чинним законодавством України.

5.3. Подання недостовірної фінансової та статистичної звітності

5.3.1. Банк забезпечує своєчасність, повноту, точність та достовірність даних, які відображаються в бухгалтерському обліку та звітності.

5.3.2. Банк відображає всі фінансові операції, суворо дотримуючись вимог бухгалтерського обліку та звітності, в тому числі виключаючи оформлення підроблених документів первинного бухгалтерського обліку та проведення недостовірних бухгалтерських проведення.

5.3.4. Працівник Банку, який володіє інформацією про порушення принципів ведення бухгалтерського обліку та звітності, в тому числі розтрата грошових коштів, необлікованого майна Банку, зобов'язаний невідкладно повідомити про це безпосереднього керівника, Службу комплаєнс-контролю та профільні структурні підрозділи Банку.

5.4. Посадовий злочин, економічний злочин (шахрайство)

Банк забезпечує вжиття заходів, які є необхідними та обґрунтованими для запобігання і протидії шахрайству у діяльності його підрозділів.

5.5. Працівникам Банку забороняється:

- прямо чи опосередковано, особисто або через третіх осіб брати участь у шахрайських діях;
- використовувати своє службове становище з метою одержання неправомірної вигоди або прийняття обіцянки/пропозиції такої вигоди для себе чи інших осіб;
- безпосередньо або через інших осіб вимагати, просити, одержувати подарунки для себе чи близьких осіб від юридичних чи фізичних осіб у зв'язку із виконанням покладених на Працівника Банку повноважень;
- сприяти фізичним або юридичним особам у здійсненні ними господарської діяльності, отриманні кредитів, пільг, укладанні договорів (у тому числі на закупівлю товарів, робіт і послуг);
- залучати або використовувати юридичних чи фізичних осіб для вчинення будь-яких дій, які суперечать нормам законодавства;
- сприяти призначенню на посаду особи, яка не має переваг перед іншими кандидатами на цю посаду;
- неправомірно втручатися в роботу інших Працівників Банку;
- неправомірно надавати перевагу фізичним або юридичним особам у зв'язку з підготовкою проектів та прийняттям рішень, затвердженням (погодженням) висновків;
- використовувати будь-яке майно Банку або кошти в приватних інтересах;
- прямо чи опосередковано спонукати у будь-який спосіб підлеглих Працівників до прийняття рішень, вчинення дій або бездіяльності на користь своїх приватних інтересів або приватних інтересів третіх осіб.

5.6. Порушення міжнародних санкцій, запобігання протидії легалізації (відмиванню) доходів, одержаних злочинним шляхом, фінансуванню тероризму та фінансуванню розповсюдженню зброї масового знищення

5.6.1. Банк бере активну участь у протидії легалізації (відмиванні) доходів, одержаних злочинним шляхом, фінансуванню тероризму та фінансуванню розповсюдження зброї масового знищення.

5.6.2. Банк має розроблені та впроваджені відповідні правила та програми, основним принципом яких є реалізація внутрішньобанківських норм задля забезпечення участі всіх Працівників Банку (у межах їх компетенції) у запобіганні використанню Банку для легалізації (відмивання) доходів, одержаних злочинним шляхом, фінансуванню тероризму та фінансування розповсюдження зброї масового знищення.

5.6.3. Кожен Працівник Банку, який бере участь в процесі обслуговування Клієнтів, зобов'язаний дотримуватись встановлених правил та програм щодо протидії легалізації (відмивання) доходів, одержаних злочинним шляхом, фінансуванню тероризму та фінансування розповсюдження зброї масового знищення, та виконувати вимоги щодо міжнародних санкцій відповідно до міжнародних договорів України або рішень міждержавних об'єднань, міжнародних,

міжурядових організацій, участь у яких бере Україна, а також іноземних держав, щодо замороження активів, пов'язаних з тероризмом та його фінансуванням, розповсюдженням зброї масового знищення та його фінансуванням, або обмеження будь-якого доступу до них чи заборони проведення фінансових операцій.

5.6.4. У зв'язку із повідомленням Працівником Банку Голови Правління Банку та/або Відповідального працівника Банку за проведення фінансового моніторингу чи НБУ про порушення вимог законодавства у сфері запобігання та протидії легалізації (відмиванні) доходів, одержаних злочинним шляхом, фінансування тероризму та фінансування розповсюдження зброї масового знищення, до Працівника Банку не буде застосовано звільнення чи примушення до звільнення, притягнення до дисциплінарної відповідальності чи піддання іншим негативним заходам впливу (переведення, атестація (переатестація), зміна умов праці, відмова в призначенні на вищу посаду, скорочення заробітної плати тощо) або піддання загрози таких заходів впливу).

5.7. Неконкурентна практика

5.7.1. Взаємовідносини з Конкурентами Банку будуються на принципах чесності та взаємної поваги у відповідності до вимог антимонопольного законодавства. Банк не укладає недобросовісних угод, що не відповідають цінovій політиці, та дотримується вимог добросовісної конкурентної практики.

Будь-які рекламні та акційні заходи Банк проводить таким чином, щоб надати нашим потенційним Клієнтам об'єктивну інформацію про Банк. Банк не фінансує і не спонсорує рейтингів (порівняння в мас-медіа) продуктів і послуг інших Банків.

5.7.2. В Банку забороняється надання послуг чи консультацій клієнтам та контрагентам, спрямованих на уникнення ними чи їх контрагентами сплати податків або виконання встановлених законодавством України або договірними умовами інших зобов'язань.

Стаття 6. Заходи із запобігання порушенню прав споживачів.

6.1. Банк забезпечує дотримання прав споживачів, передбачених чинним законодавством України, шляхом виконання встановлених норм та правил пруденційного, фінансового чи операційного характеру шляхом надання належного рівня послуг, а також шляхом забезпечення гарантії недоторканості прав споживачів фінансових послуг. Банк не надає платних послуг Клієнтам, не обумовлених умовами договору, публічними правилами та тарифами Банку, без згоди Клієнта.

6.2. Банк при наданні інформації клієнту зобов'язаний дотримуватися вимог законодавства про захист прав споживачів. З цієї метою Банк вживає наступні заходи:

- розкриває споживачам повну, точну та достовірну інформацію, необхідну їм для отримання продуктів/послуг у порядку, спосіб та на умовах, визначених чинним законодавством України, зокрема, Законом України «Про фінансові послуги та фінансові компанії», Законом України «Про платіжні послуги», Законом України «Про споживче кредитування», нормативно – правовими актами Національного банку України щодо надання банківських послуг;

- неухильно дотримується вимог Закону України «Про рекламу» та Закону України «Про банки і банківську діяльність» при розповсюдженні інформації про продукти/послуги, які Банк пропонує споживачам фінансових послуг;

- забезпечує відповідальне ставлення до всіх категорій споживачів фінансових послуг та оперативне реагування на їх звернення відповідно до Закону України «Про розгляд звернень громадян»;

- забороняє нав'язувати клієнтам додаткові фінансові послуги;

- забезпечує захист коштів та інших активів споживачів фінансових послуг від шахрайства та зловживань;

- забезпечує захист персональних даних споживачів фінансових послуг з дотриманням вимог Закону України «Про захист персональних даних»;

- передбачає право споживача фінансових послуг відмовитися від договору у порядку та на умовах, передбачених законодавством та договором між Банком та споживачем фінансових послуг;

- створює і впроваджує механізм досудового вирішення спорів щодо надання фінансових послуг;

- сприяє конкуренції у сфері надання фінансових послуг, зокрема, розміщує на власному веб-сайті зручні інструменти для порівняння вартості послуг (калькулятор, приклади);

- постійно підвищує кваліфікацію фінансових посередників (у разі їх залучення) та Працівників Банку, які працюють з клієнтами тощо.

СТАТТЯ 7. Порядок дій Керівників та інших Працівників банку для запобігання завданню шкоди майну банку.

7.1. До активів Банку належать: майно, грошові кошти, інформація, об'єкти інтелектуальної власності, в тому числі ліцензії, патенти, програмне забезпечення, обладнання, що використовується в індивідуальному порядку (наприклад, мобільні телефони і комп'ютери). Нематеріальні активи, створені або розроблені Працівниками в межах виконання функціональних обов'язків, також є власністю Банку.

7.2. Будь-яке майно, а також службова інформація, якою володіє або яку використовує Банк для забезпечення свого функціонування, надаються Працівникам виключно для службових цілей та забезпечення виконання посадових обов'язків.

7.3. Всі Працівники Банку:

- несуть відповідальність за використання активів Банку в його інтересах;
- утримуються від користування власністю та інформацією Банку для власної користі;
- використовують комп'ютерні системи та обладнання Банку з дотриманням діючих заходів безпеки;
- не порушують систему безпеки Банку під час передачі даних мережею (наприклад, за допомогою електронної пошти);
- не передають своє ім'я користувача або паролі іншим особам;
- не використовують комп'ютери для незаконної діяльності та азартних ігор, а також не отримують доступ, не зберігають, не пересилають, не розміщують і не публікують інформацію, що містить порнографію, матеріали, що пропагують насилля, ненависть, тероризм, дискримінацію, залякування, а також непристойні та принизливі матеріали;
- не використовують робочі телефони, факси, копіювальні машини, персональний комп'ютер та аналогічне обладнання для власних потреб;
- повідомляють безпосереднє керівництво та Департамент банківської безпеки про факти розкрадання, розтрати, неналежного використання майна Банку.

7.4. Кожний Працівник зобов'язаний піклуватися про збереження майна Банку. Неправомірне користування активами Банку є підставою для притягнення до дисциплінарної, цивільної або кримінальної відповідальності.

СТАТТЯ 8. Норми щодо заборони використання службового становища Керівниками банку та іншими Працівниками банку з метою отримання несправедливих персональних переваг або надання таких переваг третім особам.

8.2. Кожен Працівник зобов'язаний під час виконання своїх посадових обов'язків керуватися виключно інтересами Банку, а не своїми власними.

8.3. Керівники та інші Працівники Банку не здійснюють діяльності від імені Банку і за жодних обставин не використовують роботу в Банку з метою отримання несправедливих персональних переваг або надання таких переваг третім особам або, особам, які б могли негативно вплинути на репутацію Банку або в інший спосіб зашкодити його інтересам.

8.4. Робота Керівників Банку в банківських чи фінансових установах за сумісництвом суворо заборонена, окрім таких установ, які входять до фінансово-банківської групи Банку/Групи.

8.5. Керівники та інші Працівники Банку мають право брати активну участь у політичному житті, але тільки за умови, що вони діють як приватні особи, а не як представники Банку, не в робочий час і не на робочому місці та за умови, що така діяльність не призведе до виникнення конфлікту інтересів.

8.6. Працівники Банку мають право здійснювати операції з цінними паперами на власну користь за умови дотримання принципу забезпечення зберігання та недопущення неправомірного використання та розповсюдження інсайдерської та/або конфіденційної інформації з метою отримання власної вигоди, вигоди іншими Працівниками Банку чи третіми особами.

8.7. З метою уникнення конфлікту інтересів Працівники Банку повідомляють про свою зовнішню бізнес-діяльність, заповнюючи Декларацію про зовнішню діяльність персоналу згідно з Політикою запобігання конфліктам інтересів АКЦІОНЕРНОГО ТОВАРИСТВА «БТА БАНК».

8.8. Банк встановлює систему управління конфліктами інтересів у відповідності до Політики запобігання конфліктам інтересів АКЦІОНЕРНОГО ТОВАРИСТВА «БТА БАНК» на підставі наступних принципів:

- обов'язкове розкриття відомостей про реальний або потенційний конфлікт інтересів або ймовірність виникнення такого конфлікту;

- індивідуальний розгляд, оцінка вагомості ризиків для Банку та врегулювання кожного випадку конфлікту інтересів;
- дотримання балансу інтересів Банку і Працівника при врегулюванні конфлікту інтересів;
- захист Працівника від переслідування у зв'язку з конфліктом інтересів, який був своєчасно розкритий Працівником.

8.9. Працівники, які порушили принципи та вимоги системи управління конфліктами інтересів, передбачених Політикою запобігання конфліктам інтересів АКЦІОНЕРНОГО ТОВАРИСТВА «БТА БАНК», можуть бути притягнуті до дисциплінарної відповідальності у відповідності з внутрішніми документами Банку та актами чинного законодавства.

СТАТТЯ 9. Заходи із запобігання корупційним діям та хабарництву.

9.1. Банк категорично проти будь-яких спроб підкупу та хабарництва з метою отримання додаткових конкурентних переваг/благ. Працівникам Банку забороняється залучати чи використовувати контрагентів чи інших осіб для здійснення дій, які суперечать принципам і вимогам цього Кодексу Етики чи нормам законодавства України про протидію корупції.

9.2. Не допускається вручення та отримання подарунків і запрошень від ділових партнерів та інших третіх осіб, які не відповідають вимогам законодавства, можуть бути інтерпретовані як оплата за конкретні послуги, а також мати вплив на об'єктивність в процесі прийняття рішень.

СТАТТЯ 10. Гарантії рівності відносин між Банком та його клієнтами, Працівниками, постачальниками та конкурентами.

10.1. Гарантії рівності відносин між Банком та Клієнтами

10.1.1. Реалізуючи бізнес-стратегії і плани, Банк вживає усі необхідні заходи, які відповідають потребам Клієнтів та враховують інтереси Клієнтів. У своїй діяльності Банк прагне відповідати очікуванням Клієнтів і забезпечити їх повне задоволення послугами та продуктами.

10.1.2. Довіра Клієнтів є основою плідної та довготривалої співпраці, тому Працівники Банку докладають усіх зусиль та вживають заходи спрямовані на зміцнення довіри Клієнтів до Банку. Усі заяви та звернення, які надходять від Клієнтів, у Банку розглядаються ретельно і надаються відповіді у встановлені терміни.

10.1.3. Працівники Банку надають Клієнтам достовірну та вичерпну інформацію, ознайомлюють Клієнтів з перевагами та ризиками, пов'язаними з придбанням окремих продуктів і послуг.

10.1.4. Працівники Банку дотримуються найвищих стандартів якості обслуговування Клієнтів, створюють привітну атмосферу, в якій кожному Клієнтові буде комфортно. Працівники Банку не обговорюють з Колегами на роботі чи по телефону особисті проблеми у присутності Клієнта.

10.1.5. У своїй діяльності Банк ставиться з повагою до гідності людини, особливо під час обслуговування Клієнтів, рекламної та маркетингової діяльності та процедури стягнення заборгованості.

10.2. Гарантії рівності відносин між Банком та Працівниками

10.2.1. Успіх та стабільність Банку залежать від успіху та зусиль кожного Працівника. Індивідуальні та командні досягнення, рішення та дії кожного Працівника впливають на загальний результат роботи Банку в цілому.

10.2.2. Банк будує свої відносини з Працівниками на принципах довгострокової співпраці, взаємної поваги і безумовного виконання взаємних зобов'язань.

10.2.3. Банк докладає зусиль для розвитку своїх Працівників та створення позитивної внутрішньої атмосфери, яка забезпечує сприятливі умови для найкращого виконання робочих завдань. Кожен Працівник усвідомлює власний внесок у формування корпоративної культури та активно впливає на її розвиток.

10.2.4. Забезпечення безпеки Працівників є невід'ємною частиною діяльності Банку.

10.2.5. Банк веде прозору кадрову політику, відповідно до якої підбір Працівників, кар'єрне зростання та винагорода ґрунтуються на об'єктивній оцінці кваліфікації, професійних навичок і результатів роботи.

10.2.6. Банк приділяє особливу увагу та інвестує кошти в навчання та підвищення кваліфікації Працівників, а також надає можливість участі у різних навчальних заходах, які сприяють підвищенню ефективності роботи та можливості кар'єрного зростання. Банк не приймає

на роботу і не звільняє, не притягує до дисциплінарної відповідальності і не заохочує ґрунтуючись на особистих міркуваннях, включаючи серед іншого упереджений розподіл ресурсів на основі особистих уподобань.

10.2.7. Банк протидіє будь-яким формам переслідування та тиску на Працівників, категорично проти будь-якої дискримінації, ставлення або дій, які суперечать принципам толерантності.

10.2.8. Стать, вік, соціальний статус, національність, сексуальна орієнтація, етнічне походження, релігійні та політичні переконання, сімейний стан та стан здоров'я не можуть бути причиною для дискримінації та обмеження професійної діяльності. Банк надає рівні можливості для розвитку і зростання свого персоналу незалежно від вищенаведених факторів і прагне забезпечити комфортну робочу атмосферу всім Працівникам.

10.2.9. Банк дотримується норм українського законодавства у галузі соціального захисту Працівників, виплачує офіційну заробітну плату та належні податки у повному обсязі, а також інші соціальні внески та виплати. Банк забезпечує комфортні робочі місця та піклується про охорону праці, безпеку життєдіяльності та охорону здоров'я Працівників.

10.2.10. Банк формує атмосферу професіоналізму і доброзичливості, дотримуючись етикету ділового спілкування у щоденній співпраці з Клієнтами, Партнерами, Колегами, Підлеглими та Керівництвом.

10.2.11. У разі виникнення конфлікту Працівники Банку роблять все можливе, щоб неупереджено віднести до його ініціатора, уважно і по можливості максимально доброзичливо вислуховують думку опонента. При обговоренні спірних питань Працівники Банку говорять про ситуацію або факти, але ні в якому разі не про особистість Колеги. Жодна причина або ситуація не може бути виправданням некоректної поведінки чи ставлення до інших.

10.3. Гарантії рівності відносин між Банком та Постачальниками

10.3.1. Банк дотримується принципу надання прозорої інформації Партнерам, громадськості, контролюючим органам та акціонерам.

10.3.2. Банк надає громадськості максимально об'єктивну та достовірну інформацію про фінансовий стан, досягнення та перспективи розвитку Банку на підставі офіційної та затвердженої фінансової звітності.

10.3.3. Співпраця Банку з Діловими Партнерами, Постачальниками здійснюється відповідно до правил захисту інформації, включаючи захист персональних даних, конфіденційності, збереження Банківської та комерційної таємниці.

10.3.4. Банк не співпрацює з Діловими Партнерами, Постачальниками діяльність яких може становити загрозу для репутації Банку.

10.4. Гарантії рівності відносин між Банком та Конкурентами

10.4.1. Взаємовідносини з Конкурентами Банку будуються на принципах чесності та взаємної поваги. З метою збереження добрих відносин з іншими банками, Банк докладає всіх зусиль, щоб, не порушуючи власні інтереси та зберігаючи комерційну таємницю, брати участь у реалізації спільних заходів. У випадках виникнення будь-яких суперечок Банк надає перевагу знаходженню компромісу шляхом переговорів.

10.4.2. Працівники Банку публічно не оцінюють та не коментують професіоналізм, надійність та доброчесність інших банків та фінансових установ.

10.4.3. Запорукою успіху є найвища якість наших послуг, тому у своїй рекламній та PR-діяльності ми не оцінюємо публічно пропозицій інших банків і не проводимо дій, які б могли допомогти у створенні негативного іміджу нашим конкурентам.

СТАТТЯ 11. Обмеження щодо дарування та отримання подарунків.

11.1. Працівники Банку не приймають подарунки від Клієнтів, Постачальників, Контрагентів, Партнерів Банку, які могли б:

- призвести до виникнення неформальних зобов'язань щодо цього клієнта або постачальника;
- спричинити виникнення конфлікту інтересів ;негативно вплинути на якість виконання Працівником його посадових обов'язків, неупередженість і незалежність у прийнятті рішень.

11.2. Під подарунком Банком розуміються грошові кошти або інше майно, переваги, пільги, послуги, страхові поліси, подарункові сертифікати, нематеріальні активи, які Працівники Банку надають/одержують безоплатно або за вартістю, що є нижчою за ринкову, під час виконання/пов'язаних з виконанням ними своїх посадових обов'язків.

11.3. При отриманні пропозиції про подарунок/запрошення або отриманні подарунку Працівники Банку діють відповідно до Політики запобігання конфліктам інтересів АКЦІОНЕРНОГО ТОВАРИСТВА «БТА БАНК».

СТАТТЯ 12. Принципи обробки, зберігання та розповсюдження конфіденційної та інсайдерської інформації.

12.1. Працівники Банку суворо дотримуються правил конфіденційності та збереження Банківської таємниці і захисту персональних даних. Банк не розкриває отриману інформацію третім особам, за винятком випадків встановлених законодавством України.

12.2. Інформація про Працівників Банку, внутрішню структуру, операційні процеси, фінансові потоки, про операції, рахунки і вклади Клієнтів, Ділових Партнерів, Постачальників, а також інша інформація, яка може завдати шкоди репутації Банку, іншим нематеріальним або матеріальним інтересам Банку, Клієнтам, Діловим Партнерам, якщо розкриття такої інформації не передбачено законодавством України, за винятком загальнодоступної інформації, носить конфіденційний характер. Працівник Банку в письмовій формі приймає зобов'язання про нерозголошення інформації.

12.3. Під час виконання своїх службових обов'язків Працівникам Банку може ставати відомою непублічна інформація про компанію Клієнта або його Ділових Партнерів або плани Банку щодо зміни тарифів на банківські послуги (до їх офіційного введення чи оприлюднення). Працівники Банку зобов'язані ставитися до такої інформації як до конфіденційної та не розголошувати, передавати або надавати до неї доступ іншим Працівникам Банку чи третім особам, а також не надавати рекомендацій стосовно придбання (припинення користування) банківських послуг з використанням такої інформації та не використовувати у будь-який спосіб інсайдерську інформацію на власну користь і на користь інших осіб, крім розкриття інформації в межах виконання професійних, трудових або службових обов'язків та в інших випадках, передбачених законодавством.

12.4. Працівники Банку зобов'язані зберігати в таємниці і не розголошувати, відомості які становлять інформацію з обмеженим доступом, в тому числі банківську та комерційну таємницю, конфіденційну інформацію та персональні дані, навіть після звільнення з роботи.

12.5. Здійснювати публічну комунікаційну діяльність і надавати коментарі засобам масової інформації можуть тільки уповноважені Працівники Банку. Будь-які запити, що надходять Працівникам Банку від засобів масової інформації, повинні бути переадресовані до Голови Правління Банку. Будь-яку публічну комунікаційну діяльність Працівники Банку здійснюють тільки після погодження із Головою Правління остаточного змісту публічних повідомлень.

12.6. Працівники Банку не публікують будь-які коментарі у соціальних інтернет-мережах щодо діяльності Банку, від імені Банку та як Керівники Банку, за винятком спеціально уповноважених Працівників або після погодження із Головою Правління Банку.

12.7. Банк та його Працівники забезпечують захист та нерозкриття банківської та комерційної таємниць і конфіденційної інформації відповідно до положень Цивільного кодексу України, Кримінального кодексу України, Закону України «Про банки і банківську діяльність», Закону України «Про цінні папери та фондовий ринок», Закону України «Про запобігання та протидію легалізації (відмиванню) доходів, одержаних злочинним шляхом, фінансуванню тероризму та фінансуванню розповсюдження зброї масового знищення» та внутрішніх політик Банку.

СТАТТЯ 13. Неприйняття колабораціонізму

13.1. Банк категорично проти участі Працівників Банку, Клієнтів, Ділових Партнерів, Постачальників в організації та проведенні заходів політичного характеру спрямованих на підтримку держави-агресора, її окупаційної адміністрації чи збройних формувань та/або на уникнення нею відповідальності за збройну агресію проти України.

13.2. Працівнику Банку заборонено займати посаду, пов'язану з виконанням організаційно-розпорядчих або адміністративно-господарських функцій, у незаконних органах влади, створених на тимчасово окупованій території, у тому числі в окупаційній адміністрації держави-агресора, або добровільне обрання до таких органів, а також участь в організації та проведенні незаконних виборів та/або референдумів на тимчасово окупованій території або публічні заклики до проведення таких незаконних виборів та/або референдумів на тимчасово окупованій території.

13.3. Працівнику Банку заборонено публічне заперечення здійснення збройної агресії проти України, встановлення та утвердження тимчасової окупації частини території України або публічні заклики Працівника Банку до підтримки рішень та/або дій держави-агресора, збройних формувань та/або окупаційної адміністрації держави-агресора до співпраці з державою-агресором, збройними формуваннями та/або окупаційною адміністрацією держави-агресора, до невизнання поширення державного суверенітету України на тимчасово окуповані території України.

13.4. За участь в колабораційній діяльності Працівники Банку несуть кримінальну відповідальність та інші види юридичної відповідальності.

СТАТТЯ 14. Прикінцеві положення .

14.1. Банк заохочує практику оперативного механізму конфіденційного повідомлення про випадки неетичної поведінки, порушень законодавства та інших дій з боку персоналу, клієнтів і контрагентів Банку, що може зашкодити інтересам Банку або завдати збитку його репутації.

14.2. У разі виникнення ситуацій, які викликають сумніви етичного характеру та/або порушення Кодексу Етики, ситуацій, пов'язаних із злочинними чи шахрайськими діями, Працівник діє відповідно до ПОЛОЖЕННЯ АКЦІОНЕРНОГО ТОВАРИСТВА «БТА БАНК» щодо механізму конфіденційного повідомлення про неприйнятну поведінку / порушення в діяльності банку та невідкладно повідомляє про відомі йому факти способом визнаним у цьому Положенні.

14.3. Повідомлення свідомо неправдивої інформації про порушення з боку Працівників є неприпустимим.

14.4. Банк гарантує кожному Працівнику, який повідомить про злочинні та шахрайські дії чи порушення Кодексу Етики, конфіденційність та максимально можливий захист від переслідувань.

14.5. Політика Банку не допускає переслідування за добросовісне інформування про неналежну поведінку інших Працівників.

14.6. Кожне повідомлення, в якому міститься інформація про упередження та протидію злочинним чи шахрайським діям Працівників Банку, порушення законодавства України чи Кодексу Етики, буде належним чином опрацьоване. За кожним фактом Банк здійснить усі необхідні заходи задля безпечної роботи Банку, захисту інтересів Клієнтів та Працівників.

14.7. Кожен Працівник Банку несе відповідальність за невиконання Кодексу Етики.

14.8. У разі підтвердження фактів порушення Кодексу Етики вживаються заходи щодо їх усунення та приймається рішення про притягнення до відповідальності Працівників за недотримання цього Кодексу Етики, відповідно до чинного законодавства і внутрішніх документів Банку.

14.9. У разі виявлення факту порушення законодавства з боку Працівника, Банк залишає за собою право передати інформацію про виявлене порушення до правоохоронних органів для притягнення винних до адміністративної і кримінальної відповідальності.

14.10. Цей Кодекс Етики набирає чинності з моменту затвердження його Наглядовою радою Банку та є обов'язковим для виконання всіма Працівниками Банку.

14.11. Текст Кодексу Етики перебуває у постійному відкритому доступі для всіх Працівників Банку.

14.12. Наглядова рада банку забезпечує щорічне ознайомлення керівників Банку, керівників підрозділів контролю та інших працівників Банку з Кодексом Етики під підпис.

Наглядова рада Банку покладає на Службу комплаєнс – контролю Банку відповідальність за здійснення контролю за впровадженням та дотриманням Кодексу Етики та надання консультацій працівникам із питань дотримання Кодексу Етики. Служба комплаєнс - контролю Банку не рідше одного разу на рік звітує Наглядовій раді Банку про дотримання/недотримання Кодексу Етики, про виявлені порушення та здійснені щодо їх недопущення в майбутньому заходи.

14.13.. Робота щодо підтримки Кодексу Етики в актуальному стані ведеться постійно.

14.4. Кодекс Етики переглядається за необхідністю. Причинами внесення змін до Кодексу Етики є зміни в законодавчих, регуляторних та інших нормах.

14.15. Всі зміни та доповнення до цього Кодексу Етики вносяться у порядку, встановленому в Банку.

14.16. У випадку невідповідності будь-якої частини Кодексу Етики чинному законодавству України, враховуючи нормативно-правові акти Національного банку України, в тому числі у зв'язку із внесенням змін до законодавства та/або затвердженням нових нормативно-правових актів, цей Кодекс Етики буде діяти лише в тій частині, яка не буде суперечити чинному законодавству України та нормативно-правовим актам Національного банку України.

ЗОБОВ'ЯЗАННЯ ПРАЦІВНИКА БАНКУ

Я,

(ПІБ, найменування посади, найменування структурного підрозділу Банку),

цим підтверджую, що ознайомився (ознайомила) з Кодексом поведінки (етики) АТ «БТА БАНК» (надалі – «Кодекс Етики», «Банк») та зобов'язуюсь неухильно дотримуватися положень цього Кодексу Етики.

Я згоден (згодна), що це Зобов'язання становить невід'ємну частину мого трудового договору (контракту) та його порушення може спричинити за собою накладення дисциплінарного стягнення.

Я також розумію і згоден (згодна), що це Зобов'язання поширюється на всі зміни і доповнення до цього Кодексу Етики, прийняті у порядку, встановленому в Банку.

Мені відомо, що Кодекс Етики Банку може змінюватися, і я зобов'язуюся відстежувати такі зміни на внутрішньому порталі (IBM Lotus Notes) у розділі «Нормативні документи Банку», де розміщений Кодекс Етики.

(дата)

(підпис) (ПІБ)